

ANEXO I

POSSE DE CARGO EFETIVO

Documentos fornecidos pela Unidade de Recursos Humanos:

- [Checklist de documentos para Posse](#)
- [Ficha Cadastral](#)
- [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos](#)(1. preenchida pelo servidor - indicação de cargos)
- [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos](#)(2. preenchida pela Chefia de RH - Validação das informações)
- [Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos](#) (3. preenchida pelo servidor, caso possua outro cargo - Termo de Opção)
- [Declaração de Nepotismo \(Decreto n.º 2485/2019\)](#)
- [Declaração de Bens e Valores](#)
- [Declaração de Isenção de Imposto de Renda Pessoa Física](#)
- [Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRRE](#) (Decreto n.º 2141/2008)
- [Declaração de que não foi demitido de cargo público](#)

Links para emissão das Certidões e Atestados:

- [Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral nos últimos dois anos](#)
- [Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial](#)
- [Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos](#) (Estas Certidões deverão ser emitidas em 1.º e 2.º Grau de Jurisdição. O Tribunal de Justiça do Paraná disponibiliza o serviço de emissão gratuita (pela internet, através deste link) apenas das certidões de 2.º Grau de Jurisdição - Antecedentes para Pessoa Física. As certidões cíveis e criminais de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverão ser solicitadas diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos, conforme normas estabelecidas pelo Poder Judiciário. As certidões de 1.º e 2.º Grau expedidas pelo **Poder Judiciário de outros Estados** deverão ser solicitadas de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pelos respectivos Tribunais).

ANEXO II

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO EXERCÍCIO

(inserir no protocolo, ao final dos documentos da Posse)

- Relação de Dependentes (vide ANEXO III);
- Diploma de Ensino Superior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- Laudo de Tipagem Sanguínea;
- Carteira de Habilitação **dentro da validade;**
- RG do cônjuge/companheiro(a);



ANEXO III

CADASTRO DE DEPENDENTES (SAS)

SERVIDOR: _____

RG: _____ ESTADO CIVIL: _____

Possui dependentes? () sim () não

01) Vínculo de dependência: _____ Nome: _____ Rg: _____ UF _____ CPF: _____ Estado civil: _____ Sexo: _____ Grau de Instrução _____ (<input type="checkbox"/>) com renda (<input type="checkbox"/>) sem renda (<input type="checkbox"/>) para fins de IRPF
02) Vínculo de dependência: _____ Nome: _____ Rg: _____ UF _____ CPF: _____ Estado civil: _____ Sexo: _____ Grau de Instrução _____ (<input type="checkbox"/>) com renda (<input type="checkbox"/>) sem renda (<input type="checkbox"/>) para fins de IRPF
03) Vínculo de dependência: _____ Nome: _____ Rg: _____ UF _____ CPF: _____ Estado civil: _____ Sexo: _____ Grau de Instrução _____ (<input type="checkbox"/>) com renda (<input type="checkbox"/>) sem renda (<input type="checkbox"/>) para fins de IRPF
04) Vínculo de dependência: _____ Nome: _____ Rg: _____ UF _____ CPF: _____ Estado civil: _____ Sexo: _____ Grau de Instrução _____ (<input type="checkbox"/>) com renda (<input type="checkbox"/>) sem renda (<input type="checkbox"/>) para fins de IRPF