

NOME: _____
 CPF: _____ CARGO/REGIÃO: _____



Nº	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE/EXERCÍCIO - QPPC - EDITAL Nº 002/2020	APRESENTAR	SIM / NÃO
1.	Certidões negativas eleitorais (quitação eleitoral e crimes eleitorais), do respectivo domicílio eleitoral nos últimos 2 (dois) anos expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br .	No protocolo	
2.	Certidão negativa de Antecedentes Criminais , expedida(s) pela(s) Secretaria(s) de Estado de Segurança Pública da(s) unidade(s) da Federação em que o candidato residiu nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias ou dentro do prazo de validade se houver definido na Certidão (no caso do estado do Paraná, emitido pelo Instituto de Identificação da Polícia Civil).	No protocolo	
3.	Certidão negativa emitida por cartórios e/ou distribuidores criminais da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade se houver definido na Certidão.	No protocolo	
4.	Certidão negativa emitida pela Vara de Execuções Penais da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias ou dentro do prazo de validade se houver definido na Certidão.	No protocolo	
5.	Agente de Polícia Judiciária / Papiloscopista: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de qualquer curso de graduação de nível superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida ou, Certidão que comprove ter o candidato colado grau e, neste caso, com a comprovação das providências quanto ao registro do Diploma, na forma da lei. Delegado de Polícia: Diploma de Bacharel em Direito, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida ou, Certidão que comprove ter o candidato colado grau e, neste caso, com a comprovação das providências quanto ao registro do Diploma, na forma da lei.	No protocolo <i>Frete / Verso</i>	
6.	** Declaração de acúmulo de cargo – Declaração de que não é servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná e não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal e artigo 27, incisos XVI e XVII, da Constituição do Estado do Paraná.	No protocolo	
7.	** Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202/01, na Lei Estadual nº 13.047/01, e na Lei nº 8.429/92, a qual será disponibilizada no teor deste edital / link, ou ainda, cópia da última Declaração Anual de Ajuste de Imposto de Renda	No protocolo	
8.	** Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do Serviço Público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;	No protocolo	
9.	** Termo de compromisso	No protocolo	
10.	** Ficha Cadastral / Relação de Dependentes (anexar comprovante de vínculo)	No protocolo	
11.	** Autorização - Decreto Estadual nº 2141/2008	No protocolo	
12.	** Termo de Ciência – Resolução nº 3402/2006	No protocolo	
13.	Autodeclaração Étnico Racial	No protocolo	
14.	Declaração de isenção de Imposto de Renda Pessoa Física	No protocolo	
15.	Declaração sobre ingresso no serviço público em cargo efetivo para fins de análise do regime previdenciário aplicável. Caso assinalar o item II ou III, anexar a Declaração de Regime Previdenciário que se encontrava (cf. pag. 02 do doc.)	No protocolo	
16.	Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);	No protocolo	
17.	Cartão do PIS/PASEP , ou CTPS contendo o nº do PIS, se possuir;	No protocolo	
18.	Comprovante do tipo sanguíneo com fator RH ;	No protocolo	
19.	Comprovante de endereço atual ;	No protocolo	
20.	Comprovante de abertura de conta corrente no Banco do Brasil , contendo o número da Agência e Conta;	No protocolo	
21.	Carteira Nacional de Habilitação (CNH) Categoria B ou Superior - VÁLIDA ;	No protocolo	
22.	Comprovante de Exoneração , caso trabalhe em órgão público nos casos que não há previsão de acúmulo de cargo	No protocolo	
23.	Carteira de Trabalho – CTPS – com a baixa do último emprego (se o candidato possuir).	No protocolo	
24.	O candidato deverá anexar ao protocolo 3 (três) comprovantes de consulta de cargo/emprego público nas esferas Federal, Estadual e Municipal , em formato PDF (print da tela). Consultar o Portal da Transparência do Governo Federal; Consultar o Portal da Transparência do Governo Estadual do estado onde o candidato manteve domicílio nos últimos 2 anos; Consultar o Portal da Transparência do Município onde o candidato manteve domicílio nos últimos 2 (dois) anos;	No protocolo	
25.	Título de Eleitor	No protocolo	
26.	Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;	No protocolo	
27.	Carteira de identidade (a mesma apresentada na inscrição e nas certidões negativas);	No protocolo	
28.	Declaração de não indiciamento em inquérito policial e da não existência de processo ou condenação	No protocolo	

Data, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

**** A DATA DEVE SER PREENCHIDA CONFORME A DATA DE ABERTURA DO PROTOCOLO**

NA AUSÊNCIA DE QUALQUER UM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS NA RELAÇÃO ACIMA NÃO SERÁ DADA POSSE AO NOMEADO

OBS: DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES, RELATADOS NA FICHA CADASTRAL, DEVERÃO SER INSERIDOS NO PROTOCOLO

ASSINATURAS VÁLIDAS: PROTOCOLO DIGITAL / EGOV / FÍSICA - CANETA (PRETA OU AZUL) – IGUAL DO DOCUMENTO DE CNH OU RG